

KẾ HOẠCH

Đảm bảo công tác y tế trong phòng chống, ứng phó bão số 3 (Yagi)

Thực hiện Công văn số 3642/SYT-KHTC ngày 06/9/2024 của Sở Y tế Thái Nguyên về việc chủ động triển khai công tác y tế ứng phó bão số 3; Công văn số 3652/SYT-NVY ngày 06/9/2024 của Sở Y tế Thái Nguyên về việc đảm bảo công tác y tế trong phòng chống, ứng phó bão số 3 (Yagi).

Để chủ động phòng chống, hạn chế giảm nhẹ đến mức thấp nhất các thiệt hại về người và tài sản do lụt, bão và thảm họa thiên tai gây ra, góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho nhân dân, Bệnh viện Gang Thép xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế trong phòng chống, ứng phó bão số 3 (Yagi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo các hoạt động chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cho nhân dân trong mọi tình huống bão lụt và thảm họa, thiên tai.
- Công tác phòng ngừa, ứng phó với bão với tinh thần “Chủ động phòng ngừa, ứng phó ở mức cao nhất”, nhằm đảm bảo an toàn tính mạng, hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị... do bão, lũ, thiên tai gây ra.
- Sẵn sàng nhân lực, vật lực, phương tiện, thuốc men, hoá chất trong mọi điều kiện để kịp thời khi có bão, lụt, thảm họa.

II. NỘI DUNG

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác y tế trong phòng chống, ứng phó bão số 3 (Yagi).

- **Phân công thường trực 4 cấp:** trực lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Danh sách cán bộ trực được niêm yết tại các khoa, phòng. Đảm bảo thường trực Đường dây nóng 24/24 để sẵn sàng chỉ đạo, phối hợp, chi viện, ứng cứu trong trường hợp cần thiết.

- Phân công thường trực cho Tổ cấp cứu ngoại viện sẵn sàng và khẩn trương tham gia ứng cứu khi được điều động.

2. Phòng Quản lý chất lượng

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo tình hình diễn biến và ảnh hưởng của mưa, lũ, thiên tai về Sở Y tế khi có yêu cầu.
- Đảm bảo hệ thống mạng LAN, internet, hệ thống thông tin liên lạc giữa các khoa, phòng trong bệnh viện trong thời gian xảy ra bão, lũ.

3. Phòng TCHC

- Chuẩn bị máy phát điện dự phòng và cơ sở nhiên liệu đủ để duy trì nguồn điện dự phòng trong thời gian bị cắt điện trong và sau bão, chuẩn bị các phương án để máy phát điện dự phòng được an toàn không bị ngập lụt ngừng hoạt động hoặc các phương án máy phát điện dự phòng cơ động để thay thế.
- Kiểm tra thường xuyên toàn bộ nhà cửa, kho tàng, khu vực bệnh nhân và nơi làm việc của nhân viên bệnh viện, phát hiện sớm các nguy cơ để xử lý kịp thời. Trong trường hợp các toà nhà không đảm bảo an toàn phải nhanh chóng báo Lãnh đạo có phương án giải quyết.

4. Khoa Dược, Phòng VT - TTBYT

- Xây dựng kế hoạch dự trữ thuốc, hoá chất, vật tư, thiết bị y tế, đảm bảo cung ứng đủ thuốc chữa bệnh thiết yếu cho nhân dân, kịp thời bổ sung dự trữ phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.
- Kiểm tra cơ sở thuốc, VTYT phòng chống dịch bệnh, thiên tai, thảm hoạ, luân chuyển thuốc đảm bảo hạn dùng và bổ sung theo quy định.
- Chủ động sơ tán thuốc, trang thiết bị y tế phục vụ người bệnh tới các toà nhà kiên cố có khả năng chịu được tác động mạnh của bão.

5. Các khoa lâm sàng

- Chủ động sơ tán người bệnh, chuyển người bệnh nặng, phương tiện máy thở và phương tiện hồi sức cấp cứu khác lên tầng cao trong trường hợp xảy ra ngập lụt.
- Sẵn sàng thu dung cấp cứu nạn nhân do mưa lũ. Tập trung phân loại người bị nạn để ưu tiên công tác cấp cứu đối với tình huống khẩn cấp, phân luồng người bệnh nguy cơ mắc các bệnh lây nhiễm qua đường hô hấp, đường tiêu hoá để tránh lây nhiễm thêm dịch bệnh trong bệnh viện.
- Có kế hoạch dự trữ đủ thuốc, dịch truyền, máu, vật tư, hoá chất, thiết bị y tế, ô xy y tế và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết, sẵn sàng ứng phó với tình huống thương vong hàng loạt.
- Sẵn sàng chi viện cho tuyến dưới cũng như hỗ trợ về chuyên môn khi cần thiết.
- Chủ động sơ tán người bệnh và các trang thiết bị y tế trong trường hợp khoa, phòng có khả năng bị ảnh hưởng của lũ, bão.



6. Tổ cấp cứu ngoại viện

- Tổ trưởng Tổ cấp cứu ngoại viện có trách nhiệm phân công các thành viên trong tổ trực thường trú 24h/24h, sẵn sàng nhận lệnh điều động, chỉ viện cho tuyến dưới và ứng cứu cho các vị trí chịu ảnh hưởng của bão. Lịch trực của tổ cấp cứu ngoại viện gửi về phòng KHTH để lên lịch trực theo đúng quy định.

- Tổ trưởng Tổ cấp cứu ngoại viện có trách nhiệm xây dựng danh mục thuốc, danh mục vật tư y tế phục vụ cấp cứu. Kiểm tra cơ số thuốc, vật tư y tế cấp cứu đã cấp, nếu thiếu phải xin cấp bổ sung ngay.

- Các thành viên trong Tổ cấp cứu ngoại viện có trách nhiệm thường trực điện thoại 24h/24h theo đúng quy định. Sẵn sàng nhận lệnh điều động và có mặt tại điểm điều động từ 10 - 20 phút.

Các diễn biến đặc biệt khác các khoa/phòng báo cáo về số điện thoại: **BS Nguyễn Hữu Trung - Giám đốc Bệnh viện theo số điện thoại 0989.588.956** hoặc số điện thoại đường dây nóng của Giám đốc **0967.801.212**.

Trên đây là kế hoạch Đảm bảo công tác y tế trong phòng chống, ứng phó bão số 3 (Yagi). Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn các khoa báo phòng KHTH hoặc Lãnh đạo để giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các khoa, phòng (để t/h);
- Lưu VT, P.KHTH; *ph*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Quốc Đạt